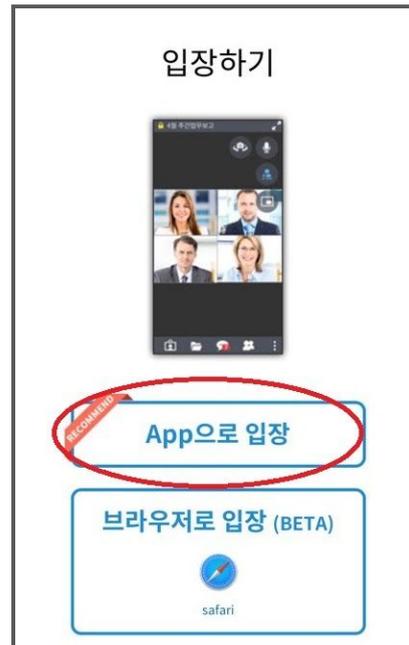
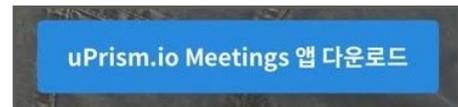


• 강의실 입장 방법

태블릿이나, 모바일로 연결하셨다면,
“설치형 화상회의” 로 입장합니다.

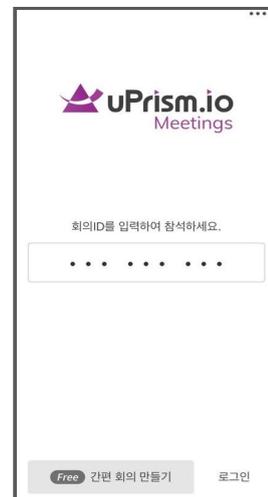


App으로 첫 입장 시에는 프로그램 다운로드를 진행해야 합니다. →



앱 설치 후에는 “uprism” 앱 페이지로 자동 이동됩니다. →

해당페이지에서 로그인은 불가하니,



꼭 다시 사이트로 돌아와

마이페이지- 학습캘린더 - 강의실 입장하기로 재접속 해주셔야 합니다.

● 수업 장비 점검

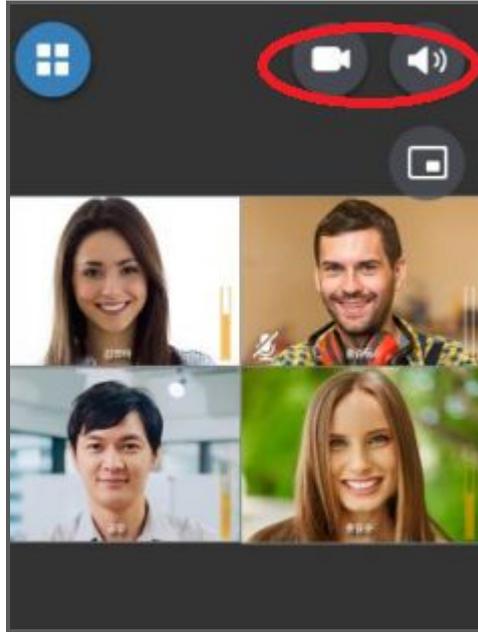
APP 으로 입장했을 경우에는

별도의 설정 체크는 필요없습니다.^^

단 화면 오른쪽 상단에

카메라와 스피커가 제대로 켜 있는지

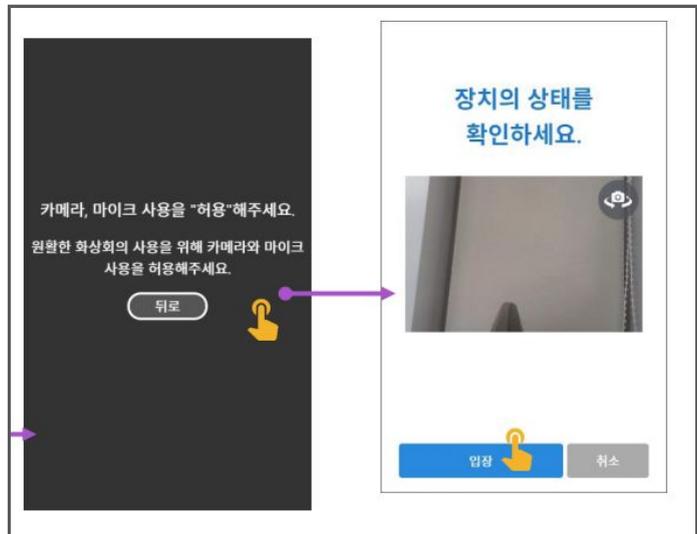
체크해주시면 됩니다.



태블릿이나 모바일에서

APP이 아닌 브라우저로 접속 시,

입장 전 카메라 헤드셋을 체크할 수 있습니다.

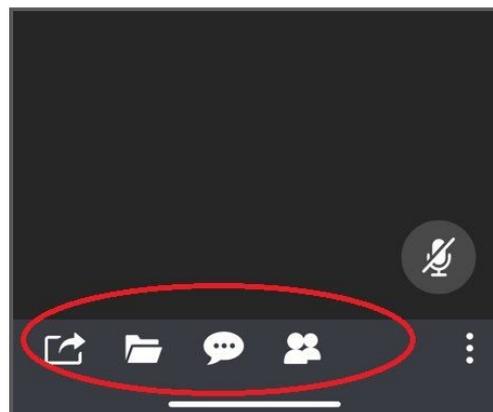


● 강의실 메뉴 아이콘

모바일에선

동일한 아이콘 모양으로

강의실 하단에서 확인 할 수 있습니다.

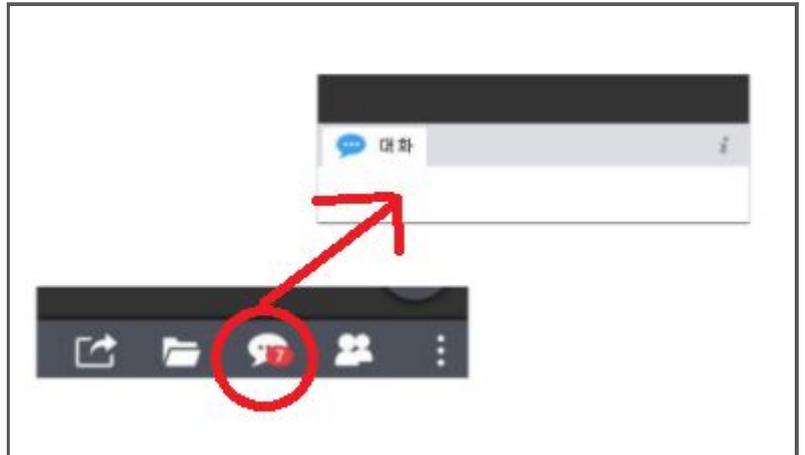


• 채팅하기

하단에 말머리 아이콘을 클릭하면

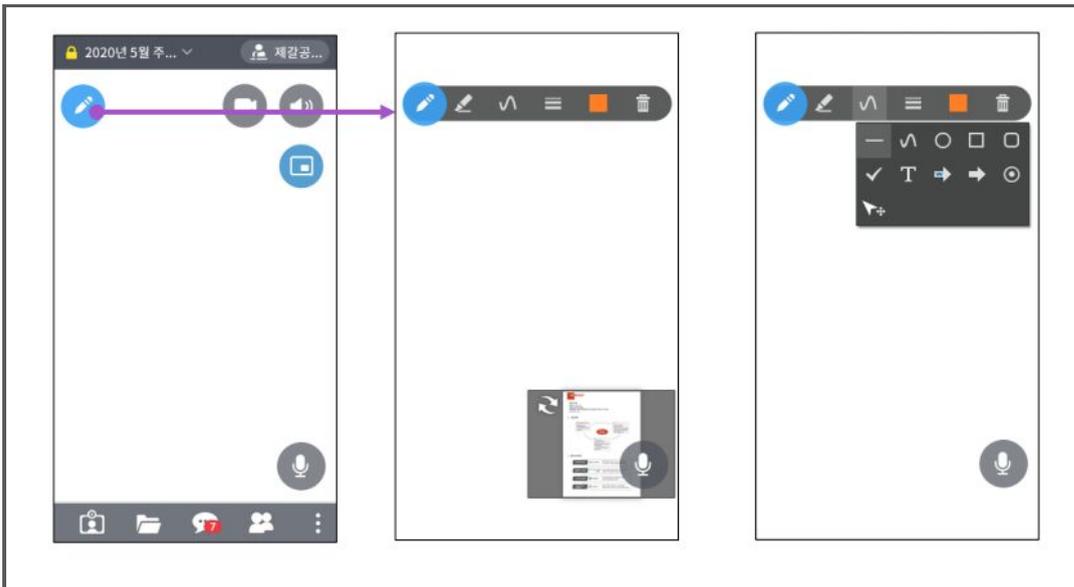
채팅창이 열립니다.

모바일 버전에선 채팅창 고정 기능은 없습니다.^^



• 판서 기능

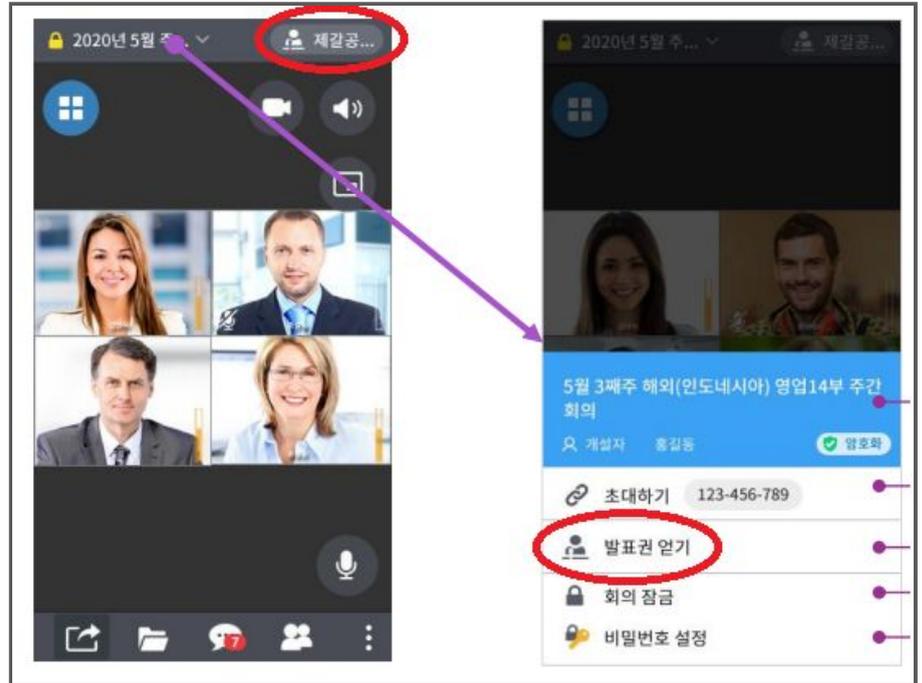
강사님쪽에서 공유한 화이트보드나 교재 사용 시, 필요한 경우 왼쪽상단 판서도구 메뉴들을 이용할 수 있습니다.



● 발표권 요청

기본적으로 교재 및 웹, 파일 공유는 강사님만 권한이 있습니다. 회원님쪽에서 공유해야 할 파일이 있다면 강사님께 발표권을 요청 한 후 승락된 상태에서 이용 가능합니다.

상단에 마이크든 사람모양 아이콘을 클릭 요청할 수 있으며
헤더 메뉴를 클릭하여,
[발표권 얻기]로 요청할 수도 있습니다.

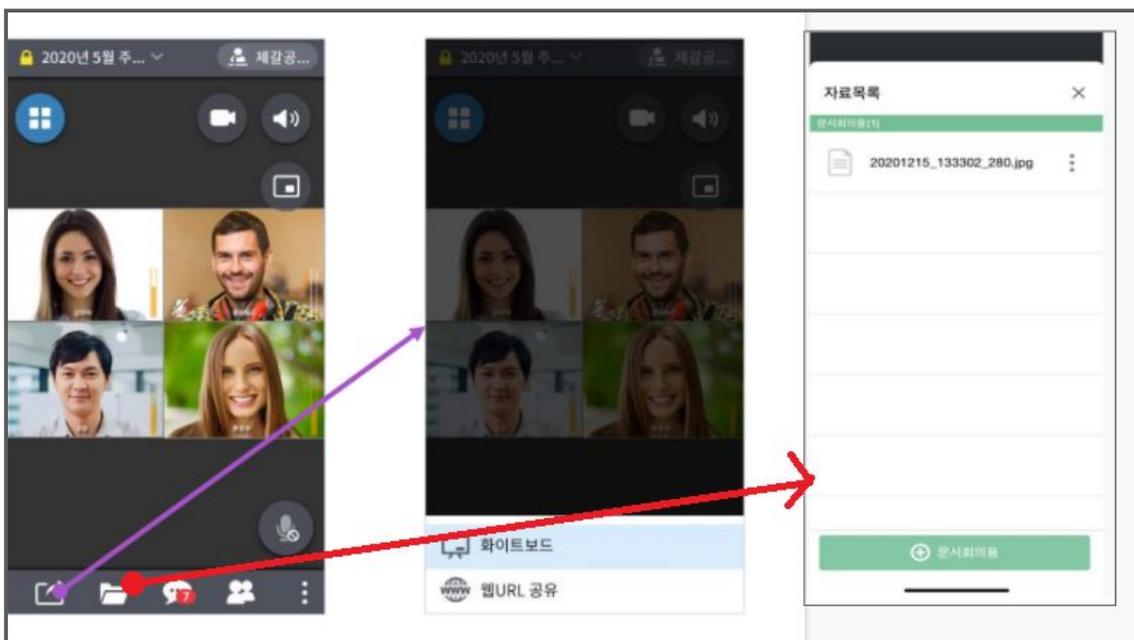


● 웹 또는 파일 공유 하기

발표권을 얻어, 공유 권한이 생기면

하단 첫번째 아이콘을 클릭하면 화이트보드와 웹 주소를 공유할 수 있습니다.

두번째 파일 아이콘을 클릭하면 문서 등 파일을 업로드하여 공유할 수 있습니다.



• 수업 종료 나가기

수업이 종료되면,

하단 오른쪽에 메뉴 아이콘을 클릭하여,

나가기를 선택해 클릭하시면 됩니다.

